

ご利用方法案内

LAWSON

1. 「お支払い方法確定」画面でお支払い内容をご確認後、「お支払い方法を確定する」を押します。
2. 「お支払い番号表示」画面が表示されますので、画面を印刷されるか、お支払いに必要な番号のメモをお取りください。
3. Loppi端末トップ画面右側の「各種サービスメニュー」を押します。



4. 上から4番目の¥マークのボタン「各種代金・料金お支払い/～」を押し、続いて画面右側の「各種代金お支払い」を押します。



5. 上から7番目の「マルチペイメントサービス」を押します。



6. 「サービス内容について」をご確認後、「はい」を押します。



7. お客様番号入力欄に「オンライン決済番号」を入力し、「次へ」を押します。



8. 「確認番号」(787150)を入力し、「次へ」を押します。



9. お客様のお支払内容をご確認後、「はい」を押します。

各種代金お支払い

お申込み内容はこれでよろしいですか。

会社名	いるは商事株式会社
お客様氏名	RemClientテスト
お支払い金額	10円

FreeSpace1 FreeSpace2
FreeSpace3 FreeSpace4
FreeSpace5 FreeSpace6
FreeSpace7 FreeSpace8

当レジにてお支払い後の返金は出来ません。なお、お支払い内容に関するお問い合わせは、お取引先へご連絡いたします。

よろしければ「はい」ボタンをタッチしてください。

10. 「お支払時の注意事項」をご確認後、「はい」を押します。

各種代金お支払い

お支払い時の注意事項

お申込み頂きました商品のお支払いは現金のみとなります。
クレジットカード・電子マネーのお取り扱いはできません。

お買上後の返金返品は、固くお断りさせていただきますので、
ご了承ください。

よろしければ「はい」ボタンをタッチしてください。

11. Loppiより出力される「申込券」を持って、30分以内にレジにて代金をお支払ください。
(「領収書」等は、必ずお受け取りください)

各種代金お支払い

お待たせいたしました。申込券をお取りになってレジまでお持ちください。
ご利用ありがとうございます。

1 レシートが自動的に止まるのを待ちください。

2 支払いを行う場合は**30分以内**にレジにお持ちください。

閉じる



三菱UFJファクター株式会社 (当サイトの運営は三菱UFJファクター株式会社が行っています。)

ID : WQ05

Copyright© 2003-2015 The Mitsubishi UFJ Factors Limited. All Rights Reserved.